

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА

Днес, _____ 2013 година в град Русе, между страните:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, гр.Русе, ул."Студентска" № 8, Булстат: 000522685, представляван от проф. д.т.н. Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – главен счетоводител, в качеството си на "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна
и
2. **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** гр. София, бул."Симеоновско шосе" № 276, БУЛСТАТ/ЕИК: 130026450, представляван от Евгения Манолова, в качеството му на Управител /Изпълнителен Директор/, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № _____ от _____ г. на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“** се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл.1(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение, съгласно поръчката на **Русенски университет „Ангел Кънчев“** и при условията и в сроковете на този договор да **осигурява самолетни билети** /с включени в цената на билета на съответния превозвач, всички такси (включително летищни и за багаж), такса издаване на самолетен билет включително доставка на място до възложителя, освен ако не е доставена с електронна поща./ **за превоз на пътници и багаж в чужбина** за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ при служебни пътувания в чужбина при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, след подаване на конкретна заявка.
- (2) Предлагащите маршрути за пътуванията трябва да са директни, а при обективна невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя.
 - (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугата при условията на представената от него Оферта за участие в описаната по-горе процедура за възлагане на обществена поръчка, представляваща неразделна част от договора и изискванията на Възложителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.2(1)** Настоящият договор се сключва за **срок от 36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов ресурс от 250 000.00 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС, което от двете събития настъпи по – рано.
- (2) В рамките на този срок при направена заявка от страна на възложителя, изпълнителя следва в рамките **на един час** /по електронна поща, или по факс/ след издаване на заявката да изпрати отговор за наличните полети за конкретната дата. При искане на възложителя да представя за конкретната заявка до три варианта на маршрути от една или няколко авиокомпаниии.
 - (3) След потвърждаване на заявката от страна на възложителя, срокът за доставка на билета/ите, съответно медицинската застраховка е **до 24 часа**, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни.

Ангел Кънчев

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.3(1)** Цената на доставените самолетни билети се формира от цената на билета на съответния превозвач, всички такси (включително летищни и за багаж), такса издаване на самолетен билет за страните извън Европейския съюз и за страните от Европейския съюз съгласно Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител (Приложение №3, неразделна част от договора) и възнаграждението за Изпълнителя.
- (2) В цената на билетите е включена и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите когато не се предоставя електронен билет.
- (3) Стойността на таксата за обслужване е фиксирана за периода на действие на договора по ал.1 и е валидна за целия срок на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
- (4) Стойностите на самолетни билети са определени при следните условия:
- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба при вина на авиокомпанията /при стачни действия, не осъществяване на полет/;
 - с право на промяна на вече издаден билет, без допълнителна такса издаване;
 - срок за изпращане на оферта: до един час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.
- (5) Начинът на формиране на цената на билетите е съгласно Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител (Приложение №3, неразделна част от договора).
- (6) Окончателната стойност на договора се формира на базата на реално изпълнените услуги по заявка на Възложителя до датата на прекратяване на договора.
- (7) Цените на билетите се формират на база най-ниски преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването в евро и левовата им равностойност за икономична класа без ДДС, към момента на доставката им. Възложителят заплаща цените на билетите в левовата им равностойност, по фиксинга на БНБ към датата на издаването им.
- (8) Изпълнителят предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара стойности на самолетни билети, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка.
- (9) Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на ИАТА, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове за корекции / замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др. / без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици. Сумите се възстановяват на Възложителя в срок от 24 / двадесет и четири / часа след като съответната компания потвърди техния размер.
- (10) Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при "лятно и зимно разписание" и "високи, междинни и ниски сезони", както и други специални предложения на авиокомпаниите.
- (11) Плащането на закупените самолетни билети се извършва в брой или по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни след предоставяне на протокол за съответната услуга, съгласно действащото законодателство и практика на авиокомпаниите-превозвачи и оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон" или заверено копие от електронен самолетен билет,



придружени със съответните разпечатки/извадки от съответната резервационна система.
(12) Възложителят заплаща цената по банкова сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка: **ТИ БИ АЙ БАНК ЕАД**
BIC код: WEBKBGSF
IBAN BG82WEBK93101000282800

IV. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Чл.4 (1)** Изпълнителят приема заявки от Възложителя за самолетни билети при пътуване в чужбина на адрес:: гр. София, ул. Сердика 22, офис 8 ,
телефони: 02/ 981 99 93, 02/ 980 18 16, факс: 02/ 980 18 16 , GSM 0888 370 107 ,
електронен адрес: iliana.lekova@atlas-travels.net, sales@atlas-travels.net , като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки – в работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 ч., както и по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.
- (2)) Приемането на доставените билети се извършва в момента на доставката на заявените билети в сградата
- При получена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по телефон, факс, електронна поща, поща и друг подходящ начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на един час, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/ за конкретната дата, като подробно посочва: часове за пътуване, авиокомпания, маршрут, престой, цена и други свързани със съответната заявка.
- (3) Възложителят или упълномощеното от него лице изпраща писмено потвърждение /по факс, ел. поща/ като посочва предпочитания вариант за реализиране на пътуването, след което започва изпълнението на заявката по чл.1, при срок на доставка, съгласно чл.4, ал.2 от настоящия договор.
- (4) При потвърждаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за доставката на билета е не повече от 24 часа. При извънредни обстоятелства, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочи по-кратък срок на изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с посочения срок.
- (5) Изпълнителят приема да представи за конкретната заявка поне три варианта на маршрути от една или няколко авиокомпаниии.
- (6) Изпълнителят предлага маршрути, които са изгодни и удобни директни полети на авиокомпаниии във всички дни от седмицата, а при невъзможност за осигуряване на директен полет в периода - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуване.
- (7) Място на изпълнение на поръчката: Приемането на заявените и доставени билети се извършва в сградата /Ректорат/ на Русенски университет „Ангел Кънчев“ на адрес: Русе 7017, ул. Студентска № 8 или по електронен път на e-mail адрес, посочен в заявката на Възложителя.
- (8) При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да посочи и друго място за доставка.
- (9) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от Възложителя и Изпълнителя лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Чл.5.** (1) Да заявява на Изпълнителя пътуванията на свои служители и командировани по дати и направления.
- (2) Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.
- (3) Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети, след подписване на приемо-предавателен протокол.
- (4) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя доставените билети, съобразно чл.3 от настоящия договор.
- (5) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на билети в срок и без отклонения и да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.
- (6) Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка на самолетните билети, да откаже да ги приеме и плати, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.
- (7) За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени лица на Възложителя и Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Чл.6.**(1) Изпълнителят е длъжен да изпълнява възложената работа качествено и в срок, съобразно конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка.
- (2) Констатираните по реда на чл.5 отклонения и недостатъци се отстраняват от изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 /двадесет и четири/ часа Изпълнителят заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението на доставката.
- (3) Изпълнителят осигурява приоритетно обслужване на Възложителя, включително в извън работно време, през почивните и празнични дни.
- (4) При направена заявка за резервация на самолетни билети Изпълнителят е длъжен да предостави отговор на Възложителя в рамките на един час.
- Чл.6.**(1) Изпълнителят е длъжен:
1. да предоставя на Възложителя информация за всички възможни тарифи /преференциални, промоционални и публикувани/ и превозвачи по искания маршрут и издава самолетни билети по предпочетения от Възложителя вариант.
 2. да договаря с авиокомпаниите, представени в България, специални цени /преференциални/, групови и други условия в полза на Възложителя, когато това е възможно и съществува такава практика.
 - (5) Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя платежен документ за фиксираната такса за издаване на самолетния билет и протокол за стойността на самолетния билет /формиращ се от сумата на летищните такси, на такса багаж и цената на превозвача/.
 - (6) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
 - (7) Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети при условията на настоящия договор.
 - (8) При сключване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмена форма всички бонусни програми на авиокомпаниите, позволяващи да се натрупват точки и мили за ползване на безплатни билети и осигури ползването им от Възложителя. Същият регулярно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да следи натрупващите се бонуси и писмено да информира възложителя.
 - (9) Изпълнителят съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.
 - (10) Изпълнителят осигурява преференции, бонуси, облекчени условия за осигуряване на самолетни билети съгласно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител (Приложение №2, неразделна част от договора).

- (11) Изпълнителят гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и не разкрива такава информация пред трети лица.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- Чл.7 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС или 7500,00 лв. (седем хиляди и петстотин лева).
- (2) Изпълнителят представя оригинал на банкова гаранция или парична сума за изпълнение на договора, при подписването му.
- (3) Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Русенски университет „Ангел Кънчев“:
Банка: ТБ ОББ АД
Банков код (BIC): **UBBS BGSF**
Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**
- (4) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на Изпълнителя.
- (5) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, представена преди подписването на договора, покриваща 100% стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност - срока за изпълнение на договора плюс 20 дни.
- (6) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на задълженията на Изпълнителя за срока на действие на настоящия договор.
- (7) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от пет работни дни след извършване на доставката по чл.1 от настоящия договор и точно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор.
- (8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до приключването му чрез влязло в сила решение или чрез споразумение.
- (9) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор.
- (10) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТИ

Чл.8 Настоящият договор се прекратява:

- (2) С изтичане срока на договора.
- (3) Преди изтичане срока на договора:
1. По взаимно съгласие.
 2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
 3. С едностранно едномесечно предизвестие от Възложителя.
- (2) Ако в резултат неизпълнение на задължение по този договор от страна на Изпълнителя настъпи невъзможност за реализиране на служебно пътуване за служител на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер стойността на неиздадения самолетен билет по съответната дестинация.
- (3) Възложителят има право да прихване дължимата от Изпълнителя неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.
- (4) При забава на съответно плащане от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя законната лихва върху стойността на ненавременно изплатената фактура (приемо-предавателен протокол).
- (5) При неизпълнение на приетата заявка Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% от цената на съответната заявка.
- (6) Възложителят има право да прихване дължимата от Изпълнителя неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.
- (7) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- Чл.9.(1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало пряко следствие от действието на непреодолима сила: земетресение, пожари наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, блокади, ембарго и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора.
- (2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в три дневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.
- (3) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава не може да се позовава на форсмажорните обстоятелства.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

- Чл.10. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен при условията, посочени в Закона за обществените поръчки.
- Чл.11. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на такова - по съдебен ред пред български съд по реда на гражданското законодателство на Република България.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- Чл.12(1) Страните следва да третираят като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не преотстъпват на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.
- (2) Условието по предходното изречение не се прилага в случаите, в които възложителят извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Чл.13(1) Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпаниии-превозвачи.
- (2) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.
- (3) Неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.
- (4) Страните по този договор могат да го променят или допълват само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- (5). Информация за страните по договора:
Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
гр. Русе7017 Русенски университет „Ангел Кънчев“
Лице за контакти: Валерий Гегов, длъжност: Помощник – Ректор,
тел.082/888452; моб.тел.: 0888 987565;

Лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –Илиана Лекова , тел: 02/ 981 99 93, 02/ 980 18 16 факс- 02/ 980 18 16., email iliana.lekova@atlas-travels.net , sales@atlas-travels.net

Настоящият договор, състоящ се от 5 (пет) приложения и 7(седем) страници, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения към договора са:

Приложение № 1 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „.....” ;

Приложение №2 Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 Удостоверителни документи за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и по чл.47, ал. 2, т.1,2,3 и 5 от ЗОП;

Приложение № 5 Документ за гаранция за изпълнение на договора - оригинал;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РЕКТОР: _____
/проф.д-н Христо Белоев/

Гл. счетоводител: _____
/Яна Кралева/

Съгласувал: _____
/адв. Ралица Барашка /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА:АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

УПРАВИТЕЛ: _____
/Евгения Манолова /



ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще извърши промени в проекта на договора в съответствие с конкретните предложения на участника, избран за изпълнител.



Русенски университет "Ангел Кънчев"

ОФЕРТА

за участие в провеждането на открита процедура с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“.

От АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

/фирмено наименование/

със седалище и адрес на управление: ГР. СОФИЯ, БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 276
ЕИК - 130026450

Представяван от ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

в качеството му на УПРАВИТЕЛ, ЕГН 7208067090 лична карта № 641777347, изд. на 10.01.2011
от МВР гр. СОФИЯ

адрес за кореспонденция ГР. СОФИЯ 1000, УЛ. СЕРДИКА 22, ОФИС 8

лице за контакти: ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

Длъжност УПРАВИТЕЛ

Телефон.02/ 981 99 93

Факс02/ 980 18 16

E-mail.- admin@atlas-travels.net

До : Русенски университет "Ангел Кънчев"

Уважаеми дами и господа,

1. На основание Ваше Решение № 8/11.07.2013 година за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“* заявявам, че желая да участвам в процедурата при условията, обявени в документацията за участие.
2. С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.
3. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
4. Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.
5. Разполагаме с 4 служители (най-малко с 2 (двама) служители от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, които ще обслужват заявките на Възложителя.
6. Декларираме, че разполагаме с 11 бр. резервационни станции (минимум две резервационни станции) (терминали) при резервиране и/или издаване на самолетни билети.
7. Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение и същото да бъде валидно за срок от 90(деведесет) календарни дни (не по-малко от 90 дни) след датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

8. Ще изпълним поръчката съгласно условията, посочени в документацията за участие и в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
9. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде класирано и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.
10. Неразделно приложение към настоящата оферта са всички книжа и документи, представени от наша страна в процедурата.
11. Към настоящата оферта Ви прилагам списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

07.08. 2013 година,

град София

Правно обвързващ подпис:

Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на открита процедура с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“,

До: Русенски университет „Ангел Кънчев“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ./ наименование на участника /
 адрес на управление: ГР. СОФИЯ, БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 276,
 ЕИК/БУЛСТАТ.130026450,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата, запознати сме с документацията за участие, в случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним обществената поръчка съобразно изискванията на техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за участие.

Отправяме на вашето внимание следното окончателно и крайно техническо предложение при следните условия:

1. Декларираме, че имаме възможност и готовност за покриване на всички заявявани от страна на Възложителя дестинации в хода на изпълнение на договора на територията на цяла Европа и извън нея.
2. Предлагаме срок за изпълнение на конкретната поръчка – **до 24 часа от потвърждението от страна на възложителя**, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване.
3. При заявка за резервация на самолетен билет от страна на възложителя, ще предоставим **отговор на възложителя в рамките на един час**, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/ за конкретната дата, като подробно ще посочваме: часове за пътуване, авиокомпания, маршрут, престой, цена и други свързани със съответната заявка, както и информация при наличие на визови изисквания на държави извън ЕС, до които се извършва пътуването.
4. Предлаганият от нас маршрут за пътуванията ще е директен, а при обективна невъзможност ще предложим с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя. Предложението ще бъде придружено със съответните разпечатки/извадки от съответната резервационна система. Възложителят ще има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията за удобство и да иска от нас представяне на други подходящи варианти. Ще представяме задължително за конкретната заявка поне три варианта на маршрути от една или няколко авиокомпаниии.
5. Място на изпълнение на поръчката: билетите ще доставяме в сградата на Русенски университет „Ангел Кънчев“, ул. „Студентска“ № 8 или на друго посочено от Възложителя място.
6. Гарантираме конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкриваме такава информация пред трети лица и бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки при възможно най-благоприятните цени за самолетни билети.

Page 1 of 9

7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще приемаме и изпълняваме подадена заявка за доставка на самолетни билети в рамките на работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 часа, а при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни. Приемането на заявките от наша страна ще се извършва на посочените по-долу:

а) телефони: 02/981 99 93; факс: 02/ 980 18 16 ;

б) електронна поща: sales@atlas-travels.net.

в) адрес: гр. София, ул. Сердика 22, офис 8

8. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, декларираме, че ще съхраняваме извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за целия срок на договора и пет години след датата на неговото изтичане.

9. В случай, че сключим споразумения в полза на възложителя с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции, се задължаваме да уведомим писмено възложителя за всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение, като приложим и заверено копие от споразумението.

10. Предоставяме описание на организацията на работа в изпълнение изискванията на възложителя, включително потвърждаваме и предоставяме информация как ще изпълним изискването за осигуряване на билети в неработни и празнични дни;

/ подробно се описват начина и условията на организация, които участникът предлага и ще важат за целия срок на изпълнение на договора/;

Атлас Травелс ЕООД осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети в работно време – 08,00-18,30ч., както и в извънредни случаи в почивни и празнични дни или през нощта, както и в извънработно време.

За целта Атлас Травелс ЕООД предоставя на Възложителя самостоятелен e-mail адрес на сървъра на Атлас Травелс ЕООД, директна телефонна линия – мобилна, с 24ч. обслужване само за заявки на Възложителя и продуктът **Виртуален офис** – 24 часов достъп до e-mail, резервационна система и денонощно дежурен служител на Атлас Травелс ЕООД, който приема, изпълнява и доставя всички услуги на Възложителя в неработни дни, през нощта и в извънработно време.

Атлас Травелс ЕООД предлага безплатно продукта „Виртуален офис“ - гореща линия за приемане на поръчки 24 ч. в денонощието, вкл. в извънработно време, почивни дни, официални празници, форсмажорни обстоятелства. По съдържание, това е дежурен служител на Атлас Травелс ЕООД, оборудван с преносим компютър, мобилен интернет, инсталирана резервационна система, достъп до електронната поща и нарочен мобилен телефон, служебен транспорт, като при възникване на спешна ситуация, може да извърши промени в съществуваща резервация/ билет или създаване на нова такава, включително издаването на съответните превозни документи и отчетни документи. За другите ни корпоративни клиенти това е платена услуга, но за Възложителя я предлагаме безплатно, с оглед обема на поръчката.

Атлас Травелс ЕООД осигурява отделен e-мейл адрес в нашия сървър, предназначен само за заявките на Възложителя –@atlas-travels.com .

Атлас Травелс ЕООД предлага да осигури и директна телефонна линия, предназначена само за изпълнение на поръчката, която да бъде използвана за текуща комуникация и контрол от страна на възложителя, в допълнение към останалите телефонни линии към централата на изпълнителя.

Page 2 of 9

Възложителят се информира писмено при сключване на договора за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно информираме Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети.

Атлас Травелс води, следи и актуализира файлове с натрупалите се бонуси и информира писмено Възложителя за предстояща възможност за издаване на безплатен самолетен билет.

При извънредни обстоятелства (вкл. Влошени метеорологични условия) възникнали след закупуване от на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, Атлас Травелс ЕООД се задължава да уведоми незабавно възложителя и да осигури билет със същата или с друга авиокомпания като се съобрази с изискванията на Възложителя.

При заявка за резервация на самолетни билети Атлас Травелс ЕООД има задължението да предостави информация на Възложителя за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването.

Срок за изпълнение на заявката включва и реакция при необходимост от анулиране, преиздаване, промяна, закупуване на нов билет и други.

Атлас Травелс ЕООД предоставя на възложителя информация и осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите – седмичен престой, уикенд-правило и всички други промоции.

Политика по пътуванията на Възложителя и пътнически профили – Атлас Травелс ЕООД ще предостави на Възложителя във вид на компютърен файл политиката по пътуванията на Възложителя, която изпълнителя ще заложи в резервационната система за стриктно спазване от служителите на изпълнителя.

Услугата **пътнически профил на често пътуващите** служители: по образец, съдържа данни за предпочитани места, храна, номера за участие в бонусните програми на различните превозвачи и др., с оглед осигуряване на **максимален комфорт** и избягване на недоразумения и недоволство от страна на пътуващите. По този начин ще предложим максимално високо качество на услугите за пътуванията на служителите на Възложителя

Осигуряване на **персонален отговорник** от страна на Атлас Травелс ЕООД – предимства: познаване изискванията на конкретните клиенти в детайли, бърза и правилна реакция, канализиране на контактите и правилно насочване и обработване на потоците информация.

Атлас Травелс ЕООД осигурява на **най-икономичен превозвач**, когато маршрутите са комбинирани. Атлас Травелс ЕООД предлага възможност за осигуряване на **най-ниска цена при комбинация на повече от един превозвач**. Атлас Травелс ЕООД предлага най-ниска цена при **комбинация на еднопосочни билети**, когато сумарната цена е по-ниска от цената на двупосочния билет за същото пътуване.

Атлас Травелс ЕООД предоставя метода **„незабавен тикетинг“**, при твърда поръчка, като гарантира минимално възможната към дадения момент тарифа, в рамките на изискванията на възложителя и наличните места/ класи за съответните полети/ превозвачи.

Атлас Травелс ЕООД осигурява поевтиняване на себестойността на самолетния билет чрез ежедневно многократно проследяване на наличността на свободни места по заявени нетикетирани към момента самолетни резервации при пътувания на служителите на Възложителя.

Атлас Травелс ЕООД предлага услугата изпращане на **кратко текстово съобщение** чрез резервационната система Амадеус до мобилните телефони на пътуващите за настъпили

промени в условията на полета преди и след започване на пътуването – предефинирано съобщение с полетни, хотелски, рент-а-кар сегменти от резервация.

В своята работа Атлас Травелс ЕООД прилага стриктно принципа на пълна дискретност и конфиденциалност по отношение на поверените ни планове за пътуване или почивка от страна на клиентите ни, което с пълна сила ще се прилага и спрямо личните и служебни пътувания на служители на Възложителя, членове на семействата им и техни близки

Атлас Травелс ЕООД ще придвижва възникналите рекламации от всякакъв характер, насочени към превозвачите – нарушени права по самия превоз, лошо обслужване, загубени/ повредени багажи и др. В случай че сме извършили резервация/ продажба на хотел, рент-а-кар, ЖП, ферибот или друга наземна услуга, поемаме ангажимента да съдействаме и за съответните рекламации.

Атлас Травелс ЕООД периодично предоставя пълна статистическа информация за броя на ползваните самолетни билети – общо и по дестинации, обем на продажбите, сравнения по месеци и по години.

Атлас Травелс ЕООД осигурява автоматично изпращане на самолетни, хотелски и рент-а-кар резервации от Амадеус на е-майл адрес на пътника. Атлас Травелс ЕООД осигурява автоматично изпращане на самолетни билети, хотелски ваучери и ваучери за рент-а-кар резервации от Амадеус на е-майл адрес на пътника.

Атлас Травелс ЕООД осигурява съдействие за промяна на полет при нереализиран полет поради лоши метеорологични условия при служебните пътувания на служителите на Възложителя.

Атлас Травелс ЕООД осигурява възможност за безплатно он-лайн чекиране на всички превозвачи, които предлагат тази услуга, за пътници и багаж 24ч. преди полет за служебните пътувания на служителите на Възложителя.

Атлас Травелс ЕООД следи всички промени в ИАТА резолюциите, касаещи правата на пътниците, както и Монреалската или Варшавската Конвенции, касаещи условията на Договора между авиопревозвача и пътника и има ангажимент да информира своевременно Възложителя и неговите служители за правата на пътниците, възможните обезщетения, условията по Договора и всички детайли, гарантиращи защитата на правата на потребителите.

Атлас Травелс ЕООД гарантира изпълнението на своите ангажменти по така предложената концепция за организация на работата по изпълнение на Техническото задание.

Атлас Травелс ЕООД се задължава да информира незабавно Възложителя за освободил се самолетен билет на по-ниска от предишната оферирана на Възложителя цена. При всяка конкретна заявка за самолетни билети Атлас Травелс ЕООД се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към момента на заявката при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(Three handwritten signatures)

(Handwritten signature)

Предлагаме следните бонусни програми, преференции и облекчени условия —/ подробно се описват бонусните програми, преференции и облекчени условия, които участникът предлага и ще важат за целия срок на изпълнение на договора/;

Най-често ползвани бонусни програми от Възложители и корпоративни клиенти съгласно досегашния опит на Атлас Травелс ЕООД.

Атлас Травелс ЕООД предлага участие във ВСИЧКИ бонусни програми съгласно схемата по-долу; реално милите се трупат с всеки отделен билет и имат срок на „валидност“ от средно 3 години /съгл. Правилата на отделната бонусна програма/ и в рамките на 3 год. е възможно да се натрупат мили за безплатен билет или други услуги дори и към бонусни програми на авиопревозвачи, които се ползват сравнително рядко.

1. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на Стар Алианс /Луфтханса, Аустриан, Суис, др./ - на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети, хотели, рент-а-кар. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки, както и всяко хотелско настаняване в хотел, част от групата на Стар Алианс и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.

Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Стар Алианс за трансформиране на бонус-точки в безплатни услуги – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

2. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на CSA – ОК Плюс – на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.

Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на CSA за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

3. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на Еър Франс и КЛМ – Bluebiz – на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.

Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Еър Франс и КЛМ за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

4. Атлас Травелс ЕООД предлага участие в бонусната програма на Бритиш Еървейз – On Business – на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети и хотелско настаняване. Атлас Травелс ЕООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.

Атлас Травелс ЕООД следи промоциите на Бритиш Еървейз за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети – напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.

5. Атлас Травелс ЕООД предлага включване в индивидуалните бонусни програми на всички авиокомпании с цел трупане на бонусни точки и трансформирането им в безплатни билети, хотели, услуги.

Page 5 of 9

По-долу е предоставена информация за всички бонусни програми на авиопревозвачите, представени на българския пазар чрез BSP /система за разплащания към авиопревозвачите/.

Атлас Травелс ЕООД гарантира възможност за участие във всички програми с цел оптимизиране на разходите и възползване от всички възможности за трупане и оползотворяване на бонусни точки.

Handwritten signatures and initials:
Three signatures are visible in the center of the page, and a set of initials is written below them.

Handwritten signature:
A large, stylized handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.

Списък на бонус – програмите на авиокомпаниите, предлагани от Атлас Травелс ЕООД:

N	Авиокомпания	Бонус програма
1.	016 ЮНАЙТЕД ЕЪР ЛАЙНС ИНКОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
2.	048 САЙПРЪС ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Sunmiles
3.	050 ОЛИМПИК ЕЪР	Персонална: Travelair Club
4.	055 АЛИТАЛИЯ КАИ С.П.А.	Персонална: Milemiglia, част от Skyteam
5.	057 ЕЪР ФРАНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz част от Skyteam
6.	064 ЧЕХ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: OK Plus Корпоративна: OK Plus Corporate
7.	071 ЕТИОПИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
8.	072 ГЪЛФ ЕЪР	Персонална: FFP
9.	074 КЛМ РОЯЛ ДЪТЧ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz
10.	075 ИБЕРИЯ	Персонална: One World или Excecutive Club
11.	080 ЛОТ ПОЛИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
12.	082 СН БРЪСЪЛС ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
13.	114 ЕЛ АЛ (ИЗРАЕЛ ЕЪРЛАЙНС)	Персонална: Frequent Flyer Club
14.	125 БРИТИШ ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: One World или Excecutive Club Корпоративна: On Business
15.	147 РОЯЛ ЕЪР МАРОК	Персонална: Safar Flyer
16.	157 КАТАР ЕЪРУЕЙЗ КОМПАНИ	Персонална: Privilege Club
17.	165 АДРИА ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Стар

		Алианс Корпоративна: Стар Алианс
18.	176 ЕМИРЕЙТС	Персонална: Skywards
19.	182 МАЛЕВ ХЪНГЕРИЯН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: One World или Excecutive Club или Duna Club
20.	191 МЕРИДИАНА	Персонална: Hi-Fly
21.	220 ЛУФТХАНЗА	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
22.	232 МАЛЕЙША ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Enrich
23.	235 ТЪРКИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
24.	257 ОУСТРИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
25.	275 АЕРОСУР	Персонална: Club Aerosur
26.	281 ТАРОМ РОУМЕНИАН ЕЪР	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
27.	390 ЕЙДЖИЪН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
28.	409 МОНТЕНЕГРО ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Frquent Flyer
29.	512 РОЯЛ ДЖОРДАНИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: One World
30.	555 АЕРОФЛОТ	Персонална: Aeroflot Bonus
31.	589 ДЖЕТ ЕЪРУЕЙЗ (ИНДИЯ)	Персонална: Jet Privilege
32.	607 ЕТИХАД ЕЪРУЕЙЗ ПЙС	Персонална: Ethihad Guest
33.	618 СИНГАПОУР ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
34.	623 БЪЛГЕРИЯ ЕЪР	Персонална: Frequent Flyer
35.	643 ЕЪР МАЛТА ПЛС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
36.	647 КИМБЕР ЕЪР	Персонална: Travel Club
37.	672 РОЯЛ БРУНЕЙ ЕЪРЛАЙН	Персонална:

38.	706 КЕНИЯ ЕЪРУЕЙЗ	Royal Skies Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
39.	724 СУИС ИНТЕРНЕТЪНЪ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
40.	745 ЕЪР БЕРЛИН	Персонална: Topbonus
41.	784 ЧАЙНА САУТЪРН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
42.	851 ХОНГ КОНГ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Fortune Wings Club
43.	880 ХАЙНАН ЕЪРЛАЙНС КОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Fortune Wings Club
44.	881 КОНДОР ФЛУГДИНСТ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
45.	957 ТАМ ЛИНХАС АЕРЕАС,	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
46.	996 ЕЪР ЮРЪП ЛИНЕАС АЕ	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam

Относно персоналните бонусни програми: предлагаме регистрация във всяка програма по желание на Възложителя/ пътника.

Относно корпоративните бонусни програми: предлагаме регистрация на Възложителя във всяка бонусна програма.

Срок на валидност на офертата е 90 (деведесет) календарни дни включително (не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни включително), считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. При поискване от Възложителят сме съгласни да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор.

11. Срок на изпълнение на договора – 36 /тридесет и шест/ месеца.

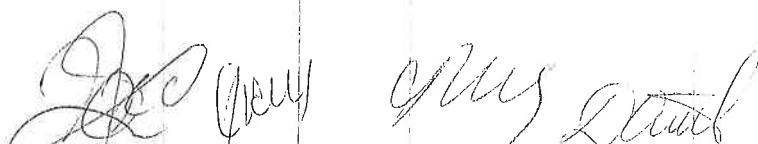
.07.08. 2013 година,

град София

обвързващ подпис:

Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА
УПРАВИТЕЛ



Русенски университет "Ангел Кънчев"

До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на Участника: АТЛАС	
ТРАВЕЛС ЕООД	
Седалище по регистрация: СОФИЯ,	
БУЛ. СИМЕОНОВСКО ШОСЕ 276	
BIC; IBAN: UNCRBGSF	
BG65UNCR76301013030501	
Булстат номер: 130026450	
Точен адрес за кореспонденция:	СОФИЯ 1000, УЛ. СЕРДИКА 22, ОФИС 8
Телефонен номер:	02/ 981 99 93
Факс номер:	02/ 980 18 16
Лице за контакти:	ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА
e-mail:	admin@atlas-travels.net

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на работещите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, ние поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в документацията за участие в настоящата поръчка.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **ви отправяме следното окончателно и крайно финансово предложение:**

1. Такса /комисионна/ за издаване на един брой самолетен билет: 0.01 лева /словом нула нула една стотинка/ без ДДС или 0.01 лева с включен в цената ДДС (посочва се в лева). Стойността на таксата за обслужване е фиксирана за периода на действие на договора и е валидна за целия срок на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.
2. Крайната предложена от нас цена на самолетния билет (отиване и връщане) ще включва: цената на билета на съответния превозвач, всички такси (включително летищни и за багаж), такса издаване на самолетен билет включително доставка на място до възложителя, освен ако не е доставена с електронна поща и включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и

изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на доставките от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.

3. Крайните стойности на самолетни билети са определени при следните условия:
 - а) с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба при вина на авиокомпанията /при стачни действия, не осъществяване на полет/;
 - б) с право на промяна на вече издаден билет, без допълнителна такса издаване;
 - в) срок за изпращане на оферта: **до един час** по електронна поща или по факс след подаване на заявка.
4. Цените на билетите ще се формират на база най-ниски преференциални цени на авиокомпанията, валидни към датата на пътуването в евро и левовата им равностойност за икономична класа без ДДС, към момента на доставката им, по фиксинга на БНБ към датата на издаването им.
5. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива ще извършваме съгласно правилата на ИАТА, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка конкретна заявка ще информираме писмено Възложителя за пределните срокове за корекции /замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др. / без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици. Сумите ще се възстановяват на Възложителя в срок от 24 / двадесет и четири / часа след като съответната компания потвърди техния размер.
6. Ще предоставяме на Възложителя най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при "лятно и зимно разписание" и "високи, междинни и ниски сезони", както и други специални предложения на авиокомпанията.
7. Ще предоставяме на възложителя протокол за стойността, на която получаваме билетите от превозвача, както и стойността на осигуряване на самите билети от него, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпанията (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места; брой на лицата, които ще пътуват; дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива. Представените самолетни билети ще бъдат за икономична класа, освен при изрична заявка на възложителя за самолетен билет друга класа.
8. Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор, чието съдържание сме заявили, че приемаме.
9. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90(деведесет) календарни дни включително (не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни включително), считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. При поискване от Възложителят сме съгласни да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор.
10. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

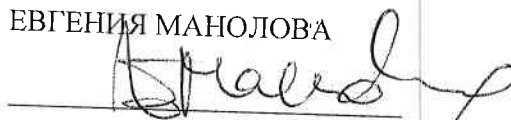
07.08. 2013 година,
град София

Правно обвързващ подпис:

Име и фамилия

ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

Подпис на упълномощеното лице



Длъжност

УПРАВИТЕЛ